

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение



высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков



А.Д. Гуляков 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

17.06 2024 № 02/36-11

о Политехническом центре развития техники
и технологий Политехнического института

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Политехнического центра развития техники и технологий (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ) и входит в состав Политехнического института (далее – Институт; ПИ).

1.3. Основными направлениями деятельности Центр являются:

- образовательная, воспитательная и культурно-просветительская работа с молодежью;
- экспозиционная и экскурсионная деятельность;
- профориентационная работа с учащимися и выпускниками образовательных организаций.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Сокращенное наименование Политехнического центра развития техники и технологий: ПЦРТiT.

1.6. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается на должность приказом ректора по представлению директора ПИ из числа лиц, имеющих техническое высшее или среднее профессиональное образование и согласованию с Финансово-экономическим управлением и Управлением кадров.

1.7. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. Центр не является юридическим лицом.

1.9. Местонахождение Центра: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40, корпус № 3, ауд. 3-205.

1.10. В Центре создаются условия его работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.11. Деятельность Центра регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

- Положение о Политехническом институте;
- Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих № 1н;
- локальные нормативные акты университета и Института, касающиеся деятельности Центра;
- настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.13. Подлинник Положения хранится в дирекции Политехнического института.

1.14. Электронная версия Положения размещается на веб-странице официального сайта ПГУ по адресу: politeh.pnzgu.ru/documents.

2. Задачи

2.1. Главной целью деятельности Центра является содействие гражданско-патриотическому воспитанию молодежи путем формирования наиболее полного представления и раскрытия с помощью выставочных экспозиций истории развития отечественной техники и технической направленности университета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- привлечение молодежи к приобретению высшего технического образования и углубления их познаний в различных областях техники;
- помощь молодежи в выборе технической специальности;
- комплектование выставочного фонда, обеспечение его сохранности и рационального использования;
- выявление, сбор и изучение выставочных предметов об истории ПГУ, о выдающихся ученых, ветеранах, выпускниках, являющихся гордостью ПГУ и внесших большой вклад в развитие науки и техники университета;
- проектирование и создание экспозиций и выставок;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности;
- содействие научно-педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся в использовании выставочных материалов в образовательном процессе;
- вовлечение обучающихся, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и выпускников в деятельность по сохранению истории университета;
- расширение форм профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций города и области.

3. Функции

Для решения задач Центр выполняет следующие функции.

3.1. Функции Центра.

3.1.1. Поисковая деятельность:

- сбор выставочных экспонатов, документальной информации, фото- и видеоматериалов, касающихся деятельности подразделений Института;
- встречи с выдающимися людьми университета, с ветеранами, внесшими значительный вклад в развитие университета, их родственниками и коллегами;
- переписка с архивами и музеями.

3.1.2. Фондовая деятельность:

- учет, систематизация и хранение выставочного фонда;
- ведение инвентарной книги;
- обработка материалов в электронном варианте;
- реставрация экспонатов (при необходимости);
- объединение выставочных предметов в экспозиции Центра;
- формирование письменной информации и аннотации выставочных экспонатов.

3.1.3. Экспозиционная деятельность:

- создание постоянно действующих технических выставок и их обновление;
- организация и проведение временных выставок;
- организация и проведение выездных выставок на других площадках;
- организация монтажа и художественное оформление выставочных предметов;
- упорядочение письменной информации и аннотации выставочных экспонатов.

3.1.4. Экскурсионная деятельность:

- прием заявок на проведение экскурсий;
- разработка и проведение обзорных, тематических, учебно-тематических экскурсий по экспозициям Центра;

- демонстрация фото и видеоматериалов.

3.1.5. Профориентационная деятельность:

- организация и проведение массовых мероприятий на базе Центра для выпускников общеобразовательных школ и учреждений среднего профессионального образования;
- оформление буклетов, написание исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории университета, образования структурных подразделений;
- предоставление материалов для СМИ, посетителей, касающихся истории и деятельности университета.

3.2. Функции директора Центра:

- формулирует стратегическую концепцию развития Центра;
- планирует развитие Центра;
- организует работу по комплектованию выставочного фонда;
- составляет тематико-экспозиционный план выставочных экспозиций;
- организует и контролирует все виды деятельности Центра;
- определяет тематику, специализацию, объем и сроки работы Центра, согласовывает с директором ПИ, ректором ПГУ;
- принимает заявки на проведение экскурсий от кураторов студенческих академических групп, от выпускников прошлых лет, от школ города и области, от различных организаций, интересующихся историей развития техники и технологии в области электроники, машиностроения, приборостроения, радиотехники и др. в университете;
- разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии;
- принимает решения, направленные на непрерывное совершенствование работы Центра;
- привлечение профессорско-преподавательского состава университета к деятельности Центра;
- согласовывает и утверждает организационно-правовые документы деятельности Центра;
- осуществляет контроль выполнения выданных заданий;
- отчитывается перед директором ПИ ПГУ о своей деятельности и результативности деятельности Центра.

4. Права

Центр в лице директора имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе органов управления университета и Института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 4.3. Вести переписку с подразделениями по вопросам информатизации Центра.
- 4.4. Представлять свою деятельность в органах управления университета и Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Центра.
- 4.6. Получать финансовые средства на организацию и развитие Центра, на приобретение экспонатов и производить операции согласно «Положению о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».
- 4.7. Принимать от организаций и физических лиц технические средства, оборудование и другую материальную помощь.
- 4.8. Производить обмен экспонатов с другими организациями и предприятиями, музеями и частными коллекционерами.
- 4.9. Осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом университета, распоряжениями директора Института и должностными инструкциями.

5.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом, за сохранность выставочного фонда, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию работы Центра, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. На директора Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром, за составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Центра, за своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства Института, за соблюдение режима доступа к информации, а также использование этой информации работниками Центра в служебных целях.

5.4. На каждого работника возлагается ответственность за исполнение функций Центра в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Ответственность каждого работника Центра определяется его должностной инструкцией.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией.

6.2. Центр принимает к исполнению все распоряжения директора Института и распоряжения, касающиеся его деятельности.

6.3. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета университета через распоряжения директора Института.

6.4. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Политехнического института, касающиеся деятельности Центра.

6.5. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в локальных нормативных актах университета и организационно-распорядительных документах университета.

6.6. Взаимодействие Центра с другими общеобразовательными организациями осуществляются через их руководство на основе партнерских отношений применительно к установленной сфере ответственности по согласованию с руководством Института.

7. Оценка результативности работы Центра

7.1. Директор центра периодически проводит анализ результативности деятельности Центра с целью непрерывного совершенствования.

7.2. Для оценки результативности деятельности ПЦРТиТ необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

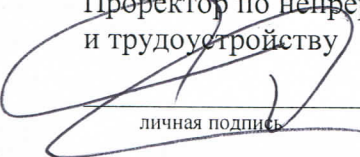
- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- данные об удовлетворенности всех заинтересованных сторон;
- результаты самооценки;
- факторы, связанные с потребностями в специалистах;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Института.

7.3. По результатам анализа деятельности Центра директором могут быть предприняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников Центра, корректировке методов управления Центром, влияющих на повышение эффективности деятельности Центра, и другие меры, которые могут повысить результативность работы Центра.

Директор Политехнического центра развития
техники и технологий Политехнического института

В.М. Федулов

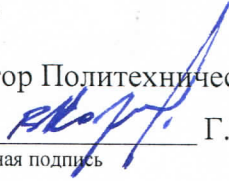
Проректор по непрерывному образованию
и трудоустройству


личная подпись

В.А. Симагин

дата

Директор Политехнического института


личная подпись

Г.В. Козлов

дата

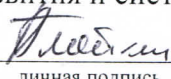
Начальник Правового управления


личная подпись

К.Б. Филиппов

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


личная подпись

В.А. Плоткин

дата